

Střední škola a základní škola Tišnov,
příspěvková organizace,
Náměstí Míru 22, 666 25 Tišnov

Školní řád

Základní škola



Školní řád je platný od 1. 9. 2021.

- ředitel zkoly vydává, po projednání s pracovníky zkoly a se souhlasem zkolské rady na základě zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, § 30, zkolní řád, jenž upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo zkolském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo zkolském zařízení. Doplní a konkretizuje organizační a pracovní řád a jiné právní normy o údaje, které v těchto obecných materiálech nejsou, nebo o kterých tyto obecné materiály uvádí, o které si je ředitel školy určí sám.
- Zkolní řád Střední školy a základní školy Tiznov, příspěvková organizace, nám. Míru 22 vychází z platných instrukcí a vyhlásek MŠMT ČR a zákonů upravujících vztah žáků ke škole a společnosti.

Provozní a vnitřní režim školy

- Začátek vyučování je v 7.40 hodin. Příchod žáků do školy je od 7:20 do 7:35 hod.. Začátek odpoledního vyučování je v 13:05. Vstup do budovy je povolen 20 min před začátkem odpoledního vyučování.
- Žák je povinen být 5 min před začátkem vyučování ve své třídě.
- Žák je po ukončení vyučování povinen opustit budovu školy.
- Škola je vybavena elektronickým systémem otevírání dveří na klípek. Vzáchňi, kterým byl klípek vydán, mají povinnost se při příchodu do budovy přihlásit a při odchodu odhlásit na technickém zařízení, umístěném u vchodových dveří. Je zakázáno klípek umožnit jakékoliv cizí osobě - včetně kamaráda a rodiče - vstup do budovy školy.
- Vzáchňi žáci chodí do školy čistě a vkusně oblečení a upraveni.
- Žáci nesmí nosit do školy a na zkolní akce v těžkých penězích, cennosti, omamné a návykové látky, zapalovače, sirky, zbraně.
- Používání mobilních telefonů, nahrávání hudby, záznamových zařízení, fotoaparátů atd. včetně poizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného zveřejnění (kyberzikan) je během pobytu ve škole a na zkolních akcích zakázáno. Opatření směřuje k zajištění online bezpečnosti žáků proti kybernetickému a sexuálnímu zneužívání v době, kdy je žák ve škole. Nedodržení tohoto nařízení je posuzováno jako hrubé porušení zkolního řádu. V mimořádných případech mohou žáci po domluvě se zaměstnancem školy bezplatně použít telefony zkolní, nebo po dohodě se zaměstnancem školy využít vlastní telefon. V případě nedodržení tohoto zákazu bude telefon nebo hudební nahrávka odebrána a předána ve škole rodiči, nebo zákonným zástupcem.
- Na chodbách se žáci chovají vřady klidně, neběhají, nekřičí a nepískají. Žáci jsou povinni během přestávek dbát pokynů pracovníků školy, o přestávkách jsou okna v učebnách uzavřena. Vyklánění a dívání se z otevřených oken není dovoleno. Je zakázáno cokoli z oken vyhazovat. Žáci nepřecházejí bezdůvodně do dalších částí školy mimo vyhrazený trakt, nevstupují do cizích tříd.
- Svačtinu jí žáci ve své třídě, během pobytu ve škole neobvívají.
- Každý docházející žák má vyřleněnou svoji uzamykatelnou skříňku, ke které mu je přidělen osobní klíč, na základě složené vratné zálohy za zapůjčení zatní skříňky, ve výši 100 Kč. Záloha je vratná při ukončení zkolní docházky do nazeho zařízení. Zde je žák povinen odložit zdobné předměty (pearcing, náušnice, náramky, prsteny apod.), cennosti, mob. telefon, nahrávku hudby, záznamová zařízení, fotoaparát a ostatní při odchodu na výuku a další akce školy. V zatní skřínce ukládají žáci i úbory do TV, PV a další akce školy.
- Není dovoleno přezkvy a oděvy ukládat mimo zatnu.
- Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování, zdrůí se v zech d v řných a0 intimních projevech.
- Žáci zdravě v zechny zaměstnance školy a v zechny starší osoby.
- Žáci mohou v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním opustit budovu školy pouze s písemným souhlasem rodiče.

Chování žák v areálu školy a při akcích mimo školu

- V celém prostoru školy a jejím okolí je zákaz kouření (jak klasických tabákových výrobků, tak i elektronických cigaret) a užívání návykových a omamných látek. V celém prostoru školy udržují žáci čistotu.
- V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním platí zákaz pobytu v zátině.
- Také mimo školu jsou žáci povinni se chovat a jednat slušně, ohleduplně a zdvořile.
- Na zastávce a v dopravních prostředcích při školních akcích se žáci chovají ukázněně. Poslouchají pokyny řidiče.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka v etní klasifikace na vysvědčení. Pro závažnou nekáze na těchto akcích může být žák při pořízení dalších akcí vyzrazen a bude mu určen náhradní program.

Práva žák

Všeobecná práva dítěte vyplývají z Úmluvy o právech dítěte, která vychází z všeobecné deklarace lidských práv a Ústavy ČR. Zveřejněna je ve Sbírce zákonů č. 104/1991 Sb., oddíl 22., ve znění pozdějších změn a doplnění. Práva žáků dále vycházejí i ze zákona č. 561/2004 Sb. „Školský zákon“.

žáci mají právo

- na vzdělání podle platných učebních plánů a následného školního vzdělávacího programu,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žákovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu.
- Škola a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními samosprávného orgánu žáků zabývat a své stanovisko k nim odvodnit
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, při němž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své podmínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců třídním učitelem nebo přímo ředitelem školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na ochranu před útrapami, které se žák cítí jakýmkoliv způsobem pozkozován ze strany spolužáků, pedagogických nebo ostatních pracovníků školy, a je-li tato skutečnost prokazatelná. Má právo na vyšetření záležitosti a následná opatření vedoucí k nápravě situace,
- plně využívat materiální vybavení školy pro své vzdělávání a výchovu,
- na možnost zúčastňovat se mimoškolních činností a akcí pořádaných školou,
- na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost v průběhu vyučovacího dne,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- na dodržování svého pitného režimu v průběhu vyučovacího dne,
- v případě nejasností v učivu požádat vyučujícího o pomoc, ne z důvodu nepozornosti nebo nezájmu
- jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísně, mají problémy apod. požádat o pomoc, radu třídního učitele, učitele, učitele odborného výcviku, výchovného poradce popřípadě jiného zaměstnance školy,
- na rovněž rozvržení písemných zkoušek,
- být v průběhu jednoho pololetí dvakrát klasifikováni ústním zkoušením (v předmětech s týdenní dotací 1 hodiny a méně týdně minimálně jedenkrát za pololetí),
- na zavedení klasifikace při ústním zkoušení

- na podání Oádosti o p ezkouzení (do 3 dn), nesouhlasí-li s klasifikací na konci prvního nebo druhého pololetí, nezletilí Oáci prost ednictvím zákonných zástupc .
- p edkládat Oádosti t ídnímu u iteli a editeli zkoly,
- ve vyhrazené dob poOádat v kancelá i zkoly o vydání doklad a potvrzení.
- na zap j ení u ebnic v hodnot stanovené vyhlázkou o bezúplatném zap j ení u ebnic,
- být do 14 dn seznámeni s výsledkem hodnocení písemné zkoušky,

Práva ýák se speciálními vzd lávacími pot ebami

- D ti, Oáci a studenti se speciálními vzd lávacími pot ebami mají právo na vzd lávání, jeho obsah, formy a metody odpovídají jejich vzd lávacím pot ebám a mo0nostem, na vytvo ení nezbytných podmínek, které toto vzd lávání umo0ní, a na poradenskou pomoc zkoly a zkolského poradenského za ízení. Pro Oáky a studenty se zdravotním posti0ením a zdravotním znevýhodn ním se p i p íjímání ke vzd lávání a p i jeho ukon ování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich pot ebám. P i hodnocení Oák a student se speciálními vzd lávacími pot ebami se p íhlí0í k povaze posti0ení nebo znevýhodn ní.
- D ti, Oáci a studenti se zdravotním posti0ením mají právo bezplatn u0ívat p i vzd lávání speciální u ebnice a speciální didaktické a kompenza ní u ební pom cky poskytované zkolou.
- editel zkoly m 0e ve t íd nebo studijní skupin , ve které se vzd lává dít , Oák nebo student se speciálními vzd lávacími pot ebami, z ídit funkci asistenta pedagoga. V p ípad d tí, Oák a student se zdravotním posti0ením a zdravotním znevýhodn ním je nezbytné vyjád ení zkolského poradenského za ízení.

Povinnosti ýák p i vyu ování

- P i vstupu u itele nebo jiné dosp lé osoby zdraví Oáci povstáním - toté0 se d je p i jejich odchodu. ýák je povinen být po zvon ní na vyu ovací hodinu být na svém míst , mít p ípraveny pom cky a p ípraven na výuku. Nedostaví-li se vyu ující 5 minut po zahájení hodiny do t ídy, oznámí toto Oákovská slu0ba vedení zkoly a v jejich nep ítomnosti v kancelá i zkoly.
- Omluvy a jiná sd lení p ednesou Oáci u iteli na za átku vyu ovací hodiny.
- P i opo0d ném p íchodu do t ídy se Oák ihned omluví a uvede d vod nep ítomnosti.
- P i vyu ování je Oák pozorný, chce . li odpov d t, hlásí se. ýák nesmí svévoln opustit vyu ovací hodinu nebo areál zkoly.
- P ed ukon ením vyu ování nesm jí Oáci bez dovolení vycházet ze zkolní budovy.
- P i d ív jzím odchodu z výuky je nutné:
 - a) vyzvednout dít osobn zákonným zástupcem nebo osobou jím pov enou
 - b) dít p edá svému t ídnímu u iteli vypln ý formulá šžádost o d ív jzí odchod z výuky%00

báci jsou povinni

- ádn a v as docházet do zkoly podle stanoveného rozvrhu hodin a zú ast ovat se vyu ování vzech povinných a volitelných p edm t , které si zvolili, a t ídnických hodin,
- ádn se vzd lávat,
- zú ast ovat se mimozkolních aktivit, na které se p íhlásili. V p ípad neú asti na akcích po ádaných zkolou v dob zkolního vyu ování, nap . zkola v p írod , jsou Oáci povinni konat náhradní zam stnání,
- dodr0ovat zkolní ád, vnit ní ád zkoly, provozní ád zkolní jídelny, p edpisy a pokyny zkoly k ochran zdraví a bezpe nosti, s nimi0 byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovník zkoly pop . dalších zam stnanc zkoly vydané v souladu s právními p edpisy a zkolním ádem,
- vyjad ovat své mín ní a názory v0dy sluzným zp sobem,
- respektovat práva druhého, nedopustit se násilí, poni0ování a zesm z ování v í druhému
- doplnit si u ivo a informovat se na pr b h vzd lávání za období své nep ítomnosti, doba na dopln ní u iva je shodná s dobou nep ítomnosti Oáka, maximáln vzak 7 kalendá ních dní, p i dlouhodobé absenci se postupuje individuáln
- nepozkozovat majetek zkoly a spoluOák , p ípadné zkody zp sobené z nedbalosti nebo úmysln jsou povinni zaplatit,

- zjistí-li Oák ztrátu osobního majetku, neprodlen to oznámí t ídnímu u iteli nebo vedení zkoly,
- dodr0ovat istotu a po ádek ve vzech prostorách zkoly. Být ve vyu ování a na zkolních akcích vhodn , ist a bez výst edností oble eni a upraveni podle pokyn t ídních u itel . Žáci se p i vstupu do budovy p ezouvají, u0ívají vhodnou a bezpe nostn nezávadnou obuv nezam nitelnou s obuví do t lesné výchovy, ve zkole nesmí nosit kziltovky ani jiné pokrývky hlavy,
- okam0it ohlásit jakýkoliv projev zikany a rasismu nejbli0zímu pedagogickému pracovníkovi,
- sed t ve t íd dle zasedacího po ádku,
- sv domit se p ipravovat na vyu ování, mít v po ádku pom cky do výuky v etn cvi ebního úboru a pracovního od vu,
- ú astnit se akcí po ádaných zkolou spole n se svojí t ídou.

Zákonní zástupci žák mají právo

- Na informace o pr b hu a výsledcích vzd lávání dít te, na poradenskou pomoc zkoly nebo poradenského za ízení v zále0itostech týkajících se vzd lávání.
- Vyjad ovat se ke vzem rozhodnutím týkajícím se podstatných zále0itostí vzd lávání jejich d tí ve zkole. Na konzultaci s pedagogy ve vyhrazeném i dohodnutém termínu.
- Na p ítomnost ve vyu ování.
- Po0ádat o zd vodn né uvoln ní z výuky. Na jednu vyu ovací hodinu uvol uje Oáka vyu ující, do dvou dn t ídní u itel, na více dní editel zkoly.
- Vznázet podn ty a p ipomínky k práci zkoly pedagogickým pracovník m, vedení zkoly, zkolské rad .
- V p ípad pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, po0ádat editelku zkoly o komisionální p ezkouzení Oáka (do 3 pracovních dn ode dne, kdy se o hodnocení prokazateln dozv d l, nejpozd ji vzak do 3 pracovních dn od vydání vysv d ení) Komisionální p ezkouzení se koná nejpozd ji do 14 dn od doru ení Oádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem Oáka. /viz vyhlázka .48/2005 Sb./

Zákonní zástupci žák jsou povinni

- Zajistit pravidelnou docházku svého dít te do výuky dle rozvrhu hodin v etn zkolních akcí
- Dbát na p ípravu svého dít te do zkoly, pravideln kontrolovat jeho zkolní práci (oce ovat úsp chy a podpo it p i neúsp chu), informovat se na hodnocení a chování dít te dle mo0ností informa ního systému zkoly
- Pravideln kontrolovat Oákovskou kní0ku, svým podpisem stvrdit kontrolu
- Na vyzvání editel zkoly a zkolského za ízení se osobn ú astnit projednávání záva0ných otázek týkajících se vzd lávání a chování Oák .
- Informovat zkolu nebo zkolské za ízení o zm n zdravotní zp sobilosti, zdravotních obtí0ích dít te nebo jiných záva0ných skute nostech, které by mohly mít vliv na pr b h vzd lávání.
- Dolo0it d vody nep ítomnosti Oáka ve vyu ování nejpozd ji do t í kalendá ních dn od po átku nep ítomnosti Oáka. V p ípad , 0e absence p esáhne délku t í dn , jsou zákonní zástupci povinni p edlo0it jako sou ást omluvenky léka ské potvrzení.
- O uvoln ní Oáka na dobu do dvou dn rozhoduje t ídní u itel, o uvoln ní na dobu delší ne0 dva dny rozhoduje editel zkoly na základ písemné Oádosti rodi .
- Oznamovat zkole údaje nezbytné pro zkolní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 zkolského zákona) a dalzí údaje, které jsou podstatné pro pr b h vzd lávání nebo bezpe nost Oáka, a zm ny v t chto údajích.

Práva pedagogických pracovník

- Pedagogi tí pracovníci mají p i výkonu své pedagogické innosti právo
- na zajizt ní podmínek pot ebných pro výkon jejich pedagogické innosti, zejména na ochranu p ed fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany d tí, Oák , student nebo zákonných zástupc d tí a Oák a dalzích osob, které jsou v p ímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve zkole,
- aby nebylo do jejich p ímé pedagogické innosti zasahováno v rozporu s právními p edpisy,

- na využívaní metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání a pípmím vyučovacím, výchovným, speciálně pedagogickým a pedagogicko-psychologickým
- volit a být voleni do zkolní rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet vznikem formám rizikového chování ve školách a zkolních zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve zkolním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dítěte, žáka a studenta a výsledky poradenské pomoci zkolního poradenského zařízení a zkolního poradenského pracoviště, s nimiž přizel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Použití na počátku zkolního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí:

- se zkolním řádem, s provozním řádem zkolní jídelny
- se zásadami bezpečného chování v areálu školy - ve třídách, na chodbách, schodištích, v zatáčkách, při příchodu a odchodu ze školy a na veřejnosti,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s postupem při mimořádných situacích,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

2. Učitelé jednotlivých předmětů seznámí žáky s provozním řádem učeben.

3. Použití na počátku první vyučovacím hodiny se provádí u nichž předmětů (fyziky, chemie, tělesné a výtvarné výchovy, pracovního vyučovacím, informatiky). Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

4. Použití přednostmi, které se provádí mimo areál školy. Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, exkurze, branná cvičení. Seznámení se vzemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a použití o správném vybavení žák provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled. O použití žák se provádí záznam, jehož pochopení žák potvrdí svým podpisem.

5. Při praktickém vyučovacím, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení ozdobných a jiných předmětů nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil při službě činnosti. Tímto ozdobnými, pro činnost nevhodnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky a jiné. Žáci tyto předměty odkládají do uzamykatelné zatlí skřínky.

6. Každý úraz, poranění či nehodu, která dojde během vyučovacím a akcí předaných školou, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

1. Zjistit poranění a provést základní ošetření.
2. V případě potřeby volat RZP.
3. Oznámit skutečnost zákonným zástupcem žáka, požádat je o převzetí dítěte.
4. Informovat editel školy nebo zástupce editel školy.
5. Provést zápis do knihy úrazů do 24 hod., popř. vyplnit záznam o úrazu.
6. Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

Hlášení úrazu

1. O každém úrazu je informován editel zkoly, v p ípad jeho nep ítomnosti zástupce editela zkoly.
2. P í úrazu Oáka podá u itel, u kterého se úraz stal bez zbyte ného odkladu informaci zákonnému zástupci Oáka.
3. Nasv d ují-li zjist né skute nosti tomu, Oe v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný in nebo p estupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá editel zkoly bez zbyte ného odkladu hlázení místn p ísluznému útvaru Policie eské republiky.
4. O úrazu podá editel zkoly bez zbyte ného odkladu hlázení pojizt ovn , u které je zkola pojizt na pro p ípad své odpov dnosti za zkodu vzniklou na Oivot a zdraví Oák .
5. editel zkoly podá hlázení o úrazu také p ísluznému inspektorátu bezpe nosti práce.

Ochrana p ed sociáln patologickými jevy

1. Vzichni pracovníci zkoly, zejména pedagogi tí, pr b On sledují konkrétní podmínky a situaci ve zkole z hlediska výskytu sociáln patologických jev , uplat ují r zné formy a metody umo0 ující v asné zachycení ohro0ených Oák .
2. Mkolní metodik prevence a ped. pracovníci zkoly zajiz ují spolupráci s rodi i v oblasti prevence, spolupracuje na základ pov ení editela zkoly s dalzími institucemi na sociáln právní ochranu d tí a mláde0e.
3. Žáci zkoly mají p ísný zákaz nození, dr0ení, distribuce a zneu0ívání návykových látek v areálu zkoly. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení zkolního ádu. editel zkoly vyu0ije vzech mo0ností daných mu p ísluzným zákonem v etn mo0nosti dát podn t k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. editel zkoly nebo jím pov ený pracovník bude informovat zákonné zástupce Oák , u nich0 bylo zjist no porušení tohoto zákazu, o zjist ních a zárove je seznámí s mo0ností odborné pomoci. Dále informuje sociáln právní odbor nebo Policii R . postupuje se podle metodického doporu ení k primární prevenci rizikového chování u d tí a mláde0e . j. 21291/2010 - 28. V p ípad , Oe vznikne d vodné podez ení, Oe dít je pod vlivem návykové látky, m Oe být se souhlasem rodi e (zákonného zástupce) testováno na p ítomnost t chto látek.
4. Projevy zikanování mezi Oáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, poni0ování apod., kterých by se dopouzt li jednotliví Oáci nebo skupiny Oák v í jiným Oák m nebo skupinám jsou v prostorách zkoly a p í zkolních akcích p ísn zakázány a jsou pova0ovány za hrubé porušení zkolního ádu. Podle okolností editel zkoly uvá0í mo0nost dalzího postihu Oák , kte í tento zákaz p estoupí, a bude o svých zjist ních informovat jejich zákonné zástupce. Dále informuje sociáln právní odbor nebo Policii R. Projevy zikany jsou ezeny dle metodického pokynu M M T k prevenci a ezení zikany ve zkolách a zkolských za ízeních . j. M M T . 21149/2016.
5. Pedagogi tí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním ádem vykonávat kvalitní dohled nad Oáky b hem pobytu ve zkole v prostorách, kde by k sociáln patologickým jev m mohlo docházet.

Podmínky zacházení s majetkem ýkoly ze strany ýák

1. Žák zetrn zachází se sv enými u ebnicemi, zkolními pot ebami a zkolním majetkem. Každé svévolné pozkození nebo zni ení majetku zkoly, Oák , u itel í jiných osob hradí v plném rozsahu rodi e Oáka, který pozkození zp sobil.
2. Žáci odpovídají za stav a za ízení t íd, odborných u eben, udr0ují po ádek. Každé pozkození hlásí neprodlen svému t ídnímu u iteli. Svévolné, úmyslné pozkození nebo zni ení zkolního za ízení bude p edlo0eno k úhrad . P í ztrát u ebnice zakoupí Oák u ebnici novou.
3. Po0aduje-li zkola náhradu zkody po Oákovi, musí pozkození v ci v0dy prozet it t ídní u itel a zvá0it i výchovnou stránku. S Oákem bude sepsán protokol o pozkození, budou informováni zákonní zástupci. Zárove budou vyzváni k úhrad vzniklé zkody. Projevy vandalismu jsou posuzovány jako hrubé poruzování zkolního ádu.
4. Každý Oák odpovídá za istotu a po ádek svého pracovního místa a nejbli0zího okolí. Žák m se zakazuje sezení na okenních parapetech, topeních a nábytku, houpání na Oidlích.

5. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu a pořádek v celé třídě.
6. Žák může být zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, vybavením odborných učeben, exponáty, modely a manipulace s okny, žaluziemi a regulačními ventily topení.

Doplňující školního řádu týkající se absence

1. Školní zkolování a základní zkolování se provádějí, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
2. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě asté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může školní zkolování jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky 3 dnů.
3. Třídní učitel může ve výjimečných případech (při nemoci trvající déle jak 3 dny, při opakujících se jednodenních nemocech apod.) po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem (pokud je nepřítomnost omlouvána pro zdravotní důvody).
4. Škola akceptuje omluvu nepřítomnosti z rodinných důvodů max. 5 x za období školního roku, další omluva nepřítomnosti z rodinných důvodů je možná pouze po předchozím souhlasu ředitele školy.
5. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její vřhodnost. Neomluvenou nepřítomnost do souřtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nřstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Předpadné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.
6. Při pořtu neomluvených hodin nad 10 hodin je svolána školní výchovná komise, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zvolena.
7. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy (§10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).
8. V případě, že celková absence školní docházky během prvního nebo druhého pololetí dosáhne 30%, informuje třídní učitel o této skutečnosti prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka a výchovného poradce.
9. Přesáhne-li absence na konci 1. pololetí nebo 2. pololetí v některém z povinných předmetů 35% a více, vyučující žáka neklasifikuje, navrhne přezkoušení z učiva za příslušné pololetí v náhradním termínu. Termín přezkoušení za 1. pololetí je stanoven nejpozději do konce března, za 2. pololetí nejpozději do konce září následujícího školního roku /dle § 69 zákona/.
10. Výjimku tvoří pobyt žáka v jiném zařízení se školou (DPL, DDÚ apod.)

Doporučení pro zákonné zástupce při omlouvání absencí

- Je třeba omluvit Oáka do tří dnů. Je akceptována i omluvenka prostřednictvím zkolního informačního systému Edookit.
- Pokud rodiče (zákonní zástupce) Oáka do tří dnů neomluví, je absence považována za neomluvenou. Omluveny budou poslední 3 dny absence. Zbýlá část je neomluvena.
- Neomluvené absence jsou hlášeny na odbor sociálně právní ochrany dítěte.

Postih žáka ve škole

Řešení neomluvených absencí probíhá na pedagogických radách. V závažných případech je vždy svolána výchovná komise (je svolána vedením školy a výchovným poradcem školy). O této skutečnosti jsou informováni zákonní zástupce a orgán sociálně právní ochrany mládeže.

- 1 - 2 hodiny - napomenutí třídním učitelem
- 3 - 5 hodin - důtka třídním učitelem
- 6 - 12 hodin - důtka ředitele školy
- 13 - 18 hodin - 2. stupeň z chování
- více jak 19 hodin - 3. stupeň z chování

Distanční výuka

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného v souvislosti s krizovým stavem podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost v třídě Oáků z nejméně 1 třídy, studijní skupiny nebo oddělení ve škole, poskytuje škola po tuto dobu dotčeným Oákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem podle odstavce 1 škola uskutečňuje podle příslušného zkolního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
4. Režim vyučovacími hodinami a přestávkami, rozvrhem a přezkoušení výuce, rozdělení Oáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti Oáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám Oáků, jejich schopnostem a reakcím.
5. Distanční vzdělávání škola poskytuje za podmínek Oáků a zajistí
 - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky
 - on-line asynchronní výukou (Oáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami)
 - on-line synchronní výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou Oáků prostřednictvím komunikační platformy), tento způsob bude využíván pouze ve zcela výjimečných případech s ohledem na odlišné technické vybavení, možnosti Oáků, jejich schopnosti a reakce
 - individuálními konzultacemi Oáků a pedagogických pracovníků
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci Oáků
 - informováním Oáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedením Oáka k sebehodnocení
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s Oákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.
6. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro přezkoušení výuky, škola se zaměřuje především na stejné výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda jde o krátkodobé či dlouhodobé záležitosti přítomnosti Oáků ve školách.
7. Komunikace školy se Oáky a jejich zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím zkolního informačního systému Edookit.

8. B hem distan ního vzd lávání je evidována absence Oák , pro její omlouvání platí ustanovení zkolního ádu. Za ú ast na vzd lávání se pova0uje, pokud je pracovní list pro daný vyu ovací p edm t a den vypracován a odevzdán v termínu.
9. Ťkola p i hodnocení vychází z pravidel uvedených ve zkolním ádu. Zp sob poskytování a hodnocení výsledk distan ního vzd lávání p izp sobí zkola podmínkám Oáka.
10. Ťkola nezajiz uje distan ní vzd lávání ve volných dnech vyhlázených editelem zkoly a p i zm n organizace zkolního roku vyhlázené ministerstvem zkolství

Pravidla pro hodnocení klasifikaci ťák

Nedílnou sou ástí výchovn vzd lovací práce zkoly je hodnocení a klasifikace Oák . Jde o slo0itý proces, který klade vysoké po0adavky na všechny pedagogické pracovníky; cílem metodického pokynu je pomoci pracovník m zkoly a poskytnout jim jednotný návod, jak v této práci postupovat.

Pravidla hodnocení a klasifikace Oáka se ídí vyhl. MŤMT R . 48/2005Sb. ve zn ní pozd jzích p edpis , konkrétn zn ním § 14 . 17.

Hodnocení Oák (Vyhlázka MŤMT . 48/2005) § 14, odstavec 2:

Hodnocení pr b hu a výsledku vzd lávání a chování Oák je:

- 1) jednozna né,
- 2) srozumitelné,
- 3) srovnatelné s p edem stanovenými kritérii,
- 4) v cné,
- 5) vzestranné.

Metodický pokyn ídí po stránce pedagogické a didaktické postup p i hodnocení a klasifikaci Oák a uvádí po0adavky na v domosti, dovednosti a návyky pro ur ené stupn hodnocení a klasifikace ve vyu ovacích p edm tech i v chování v etn výchovných opat ení.

Kritéria hodnocení

- 1) P i hodnocení a p i pr b Oné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "u itel") uplat uje p im enou náro nost a pedagogický takt v í Oákovi.
- 2) P i celkové klasifikaci p ihlí0í u itel k v kovým zvláztnostem Oáka, k druhu a stupni mentálního posti0ení i k vynalo0enému úsilí.
- 3) Pro pot eby klasifikace se p edm ty d lí do t í skupin:
 - p edm ty s p evahou teoretického zam ení,
 - p edm t pracovní vyu ování.
 - p edm ty s p evahou výchovného a um leckého odborného zam ení.

Stupn hodnocení a klasifikace jsou stanoveny ve vyhlázce MŤMT R 48/2005 Sb. o základním vzd lávání a n kterých nále0itostech pln ní povinné zkolní docházky

Prosp ch ťáka v jednotlivých vyu ovacích p edm tech je klasifikován t mito stupni:

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 dobrý
- 4 dostate ný
- 5 nedostate ný

- Jestli0e je Oák z výuky n kterého p edm tu v prvním nebo ve druhém pololetí uvoln n, uvádí se na vysv d ení místo hodnocení slovo suvoln n(a)+
- Nelze-li Oáka z n kterého nebo ze vzech p edm t v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysv d ení místo hodnocení slovo snehodnocen(a)%o

Chování ťáka je klasifikováno na vysv d ení t mito stupni:

- 1 velmi dobré
- 2 uspokojivé
- 3 neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- prospěl /a/ s vyznamenáním
- prospěl /a/
- neprospěl /a/
- nehodnocen/a/

žák je hodnocen stupněm

- **prospěl I s vyznamenáním** není-li v žádném povinném předmětu hodnocen pří celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
- **prospěl II**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen pří celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný";
- **neprospěl** je-li v některém povinném předmětu hodnocen pří celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný".
- **nehodnocen** není možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ZVP na konci prvního pololetí.

Hodnocení práce v zájmových útvarech

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- pracoval/a/ úspěšně
- pracoval/a/

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připraveností na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami, analýzou výsledků činnosti žáka.,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poradenských služeb a školním psychologem.
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,
- 2) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 3) Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 4) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- 5) Všechny známky daného předmětu zapisuje vyučující do příslušné klasifikace elektronické žákovské knižky. Zde jsou uvedeny i známky ve čtvrtletí i známky pololetní.
- 6) Psaní písemných prací ukládá ředitelství školy tímto způsobem:
 - 1., 2. a 3. ročník: pololetní a závěrečné písemné práce neukládá
 - 4. ročník: závěrečné písemné práce z počátečního jazyka
 - 5. ročník: pololetní a závěrečné písemné práce z počátečního jazyka
 - 6. - 9. ročník: pololetní a závěrečné písemné práce z J, M. minimálně 2 práce v rozsahu jedné vyučovací hodiny (45 min) ve školním roce. Náplň těchto prací stanoví vyučující daného ročníku tak, aby obsah i rozsah práce odpovídal probíraným tematickým celkům.
 - Toto rozvržení neplatí pro žáky vzdělávané v ZŠ speciální.
 - Všechny písemné práce i testy žáka musí vyučující uložit do konce příslušného školního roku. Poté jsou skartovány

Klasifikace žáka

- 1) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu pro školního ročníku.
- 2) Klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje předmětu.
- 3) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určuje výsledný stupeň za klasifikační období předsedající učitelé po vzájemné dohodě.
- 4) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickému chování v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za předmětové období.
- 5) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějškovému.
- 6) Ředitel školy určuje způsob, jakým budou učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě.
- 7) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určuje ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé předmětové výsledky celkové klasifikace.
- 8) Zákonní zástupci žáka jsou informováni o chování a prospěchu žáka před koncem každého čtvrtletí, případně kdykoliv na požádání.
- 9) Celkový prospěch hodnocení zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- 10) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určuje ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do klasifikace za druhé pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
- 11) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, je žák zkoušen a klasifikován za toto období zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna v den určený ředitelem školy.
- 12) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu učitel školy, může zástupce žáka nebo plnoletý žák požádat o komisionální přezkoušení předsedající učitelé nebo krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad neprodleně zástupci žáka sdělí, kdy bude žák přezkoušen.
- 13) Komise pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím učitel, jmenuje komisi krajský úřad.

Klasifikace v předmětech s teoretickým zaměřením

1. Jde o předměty jazykového, společenských věd, přírodních věd a matematického zaměření.
2. Na ZŠ praktické a ZŠ speciální se výchovně vzdělávací výsledky klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 / výborný / - Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a v jejich vztazích nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje někdy nepatrné nepřesnosti, které dokáže za pomoci učitele korigovat. Žák je schopen samostatně pracovat podle předchozích návodů učitele.

Stupeň 2 / chvalitebný / - Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a v jejich vztazích ojedinelé podstatnější mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje někdy nepřesnosti, které dokáže za pomoci učitele korigovat. Žák je schopen samostatně pracovat podle předchozích návodů učitele s menšími obtížemi.

Stupeň 3 / dobrý / - Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a v jejich vztazích závažné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje časté nepřesnosti, které dokáže jen za pomoci učitele korigovat. Někdy projevuje i větší nedostatky v myšlení. Žák je schopen samostatně pracovat pod obecným dohledem učitele.

Stupe 4 / dostate ný / - Oák má v p esnosti a úplnosti po0adovaných poznatk , fakt a pojm a v jejich vztazích velmi záva0né mezery. P i vykonávání po0adovaných inností projevuje etné a zna né nep esnosti, které doká0e jen velmi omezen za stálé pomoci u itele korigovat. Má asto v tzi nedostatky v myzlení. Žák je schopen samostatn pracovat pouze pod trvalým dohledem u itele.

Stupe 5 / nedostate ný / - Oák si p edepsané u ivo neosvojil, má trvalé a velmi podstatné nedostatky ve vykonávání po0adovaných rozumových a motorických inností. Svoje v domosti nedoká0e uplatnit ani s pomoci u itele. Má trvale velmi zna né nedostatky v myzlení. Není schopen uspokojiv pracovat ani pod trvalým dohledem u itele.

Klasifikace v p edm tu pracovní vyu ování

Pracovní vyu ování má v Zř praktické a Zř speciální d le0ité postavení vzhledem k dalzi profesní orientaci Oák záv re ných t íd.

Stupe 1 / výborný / - Žák projevuje soustavný kladný vztah k práci. Praktické innosti vykonává pohotov , samostatn uplat uje získané dovednosti a návyky. Dopouští se jen malých chyb, výsledky jeho práce jsou bez záva0ných nedostatk . Udr0uje po ádek na pracovizti. Aktivn se sna0í p ekonávat vzniklé p eká0ky v práci.

Stupe 2 / chvalitebný / - Oák projevuje kladný vztah k práci. Praktické innosti vykonává samostatn , uplat uje získané dovednosti a návyky. Dopouští se nepodstatných chyb, výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Udr0uje po ádek na pracovizti. Aktivn s ob asnou pomoci se sna0í p ekonávat vzniklé p eká0ky v práci.

Stupe 3 / dobrý / - Oák projevuje p evá0n kladný vztah k práci. Praktické innosti vykonává za ob asné pomoci u itele, uplat uje získané dovednosti a návyky. Dopouští se chyb, výsledky jeho práce mají nedostatky, mén ú elná organizace práce. Udr0uje po ádek na pracovizti. Aktivn s ob asnou pomoci se sna0í p ekonávat vzniklé p eká0ky v práci.

Stupe 4 / dostate ný / - Oák pracuje bez zájmu a vztahu k práci. Praktické innosti vykonává jen za soustavné pomoci u itele, dopouští se v tzi chyb. Výsledky práce mají záva0né nedostatky, práci organizuje za soustavné pomoci u itele. Mén dbá na po ádek na pracovizti. Vzniklé p eká0ky by bez pomoci nep ekonaly.

Stupe 5 / nedostate ný / - Oák neprojevuje zájem o práci. Praktické innosti nevykonává ani za soustavné pomoci u itele, dopouští se v tzi chyb. Výsledky práce nedosahují p edepsaných ukazatel , práci si nedoká0e organizovat ani za soustavné pomoci u itele. Nedbá na po ádek na pracovizti. Vzniklé p eká0ky nep ekonává ani s pomoci u itele.

P edm ty s p evahou výchovného zam ení

1. P evahu výchovného zam ení mají: výtvarná výchova, hudební výchova, t lesná výchova,
2. P i hodnocení tvo ivosti, samostatnosti a p esnosti projevu se p íhlí0í k druhu a stupni posti0ení a k celkovému zdravotnímu stavu

Stupe 1 / výborný / - Oák je aktivní, tvo ivý, p evá0n samostatný. Jeho projev má jen menzi nedostatky. Tvo iv aplikuje osvojené v domosti, dovednosti a návyky v nových úkolech.

Stupe 2 / chvalitebný / - Oák je mén aktivní, samostatný, pohotový. Jeho projev vykazuje drobné chyby. P i aplikaci dovedností a v domosti pot ebuje ob asnou pomoc u itele.

Stupe 3 / dobrý / - Oák je málo aktivní, samostatný, pohotový. Jeho projev vykazuje asté chyby. P i aplikaci dovedností a v domosti pot ebuje pomoc u itele.

Stupe 4 / dostate ný / - Oák je p evá0n pasivní, nesamostatný. Jeho projev vykazuje asté a podstatné chyby. P i aplikaci dovedností a v domosti pot ebuje zvýšenou pomoc u itele.

Stupe 5 / nedostate ný / - Oák je pasivní, nesamostatný. Úkoly nevy ezí. Své minimální dovednosti nedoká0e aplikovat ani s pomoci u itele.

Klasifikace chování

- 1) Klasifikaci chování Oák navrhuje t ídní u itel po projednání s u iteli, kte í ve t íd vyu ují, a s ostatními u iteli a rozhoduje o ní editel po projednání v pedagogické rad .

- 2) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování v etn dodržování vnitřního řádu školy a jeho klasifikace v období.
- 3) Při klasifikaci chování se přihlíží k vlivu, morální a rozumové vyslovenosti žáka; k uděleným opatřením k posílení káznostupně napomenutí a dtkatřídního učitele se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- 4) **Postihování chování žáka mimo ýkolu.** Rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Žák hodnotí a klasifikuje žáka za jejich chování ve škole.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující

Stupeň 1 (velmi dobrý) - žák uvolněle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnění a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Měření závažných přestupků se dopouští ojedinelé.

Stupeň 2 (uspokojivý) - Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažného přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnění kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivý) - žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu; zpravidla se přes dtkatřídního učitele školy dopouští dalších přestupků, naružuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Výchovná opatření

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školské iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti uložit žákovi tato napomenutí:

- 1) napomenutí třídního učitele
- 2) dtkatřídního učitele
- 3) dtkatřídního učitele školy

Třídní učitel oznámí uložení třídní dtkatřídnímu učiteli. Dtkatřídního učitele lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí pochvalu nebo napomenutí a dtkatřídního učitele prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly, napomenutí nebo dtkatřídního učitele se zaznamená do dokumentu školy. Udělení pochvaly, snížených stupňů z chování se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta v rámci zamýšlených akcí školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu a povinností stanovených školským zákonem.

Dopustí-li se žák nebo student jednání podle předchozího odstavce, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. To neplatí pro zařazení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a zařazení pro preventivní výchovnou péči podle zákona upravujícího ústavní a ochrannou výchovu a preventivní výchovnou péči.

O káznostých opatřeních jsou informováni zák. zástupci. V případě závažných provinění jsou informováni pracovníci OSPOD a Policie ČR.

Slovní hodnocení

Na žádost rodičů a zákonných zástupců, na doporučení poradenského pracoviště je možné uvést na vysvědčení slovní hodnocení a to posouzením dosažených výsledků vzhledem ke stanoveným cílům. Z hodnocení musí jednoznačně být jasné, jaká je úroveň dosažených kompetencí, které žáci probraného učiva za dané klasifikační období žák ovládá nebo neovládá, a v jakém rozsahu, v čem se zlepšil a v čem pokračují nedostatky.

Hodnocení žáků v ZŠ speciální

Průběžné hodnocení během školního roku je prováděno známkou, výsledky vzdělávání žáků v základní škole speciální se na vysvědčení hodnotí slovně, vyující popis výsledky vzdělávání žáka.

Káze ská opat ení

Napomenutí t ídního u ítele	1 . 2 neomluvené hodiny Ob asné nepln ní úkol Ob asné pozdní p íchody do zkoly nebo hodiny (max. 3 za tvrtletí) Vyruzování spolu0ák p i vyu ování, brán ní v neruzeném pr b hu vyu ovací hodiny Nepln ní zkolních povinností, zapomínání pom cek Zapomínání pom cek Vulgarismy
D tka t ídního u ítele	3 . 5 neomluvených hodin Nerespektování pokyn zam stnanc zkoly Odmítání zadané práce Opakované vyruzování spolu0ák p i vyu ování, brán ní v neruzeném pr b hu vyu ovací hodiny Opakované nepln ní zkolních povinností, zapomínání pom cek Opakované pozdní p íchody do zkoly nebo hodiny (max 3x za m síc) Vulgarismy v í spolu0ák m Ni ení pom cek a majetku zkoly (rozhoduje výze zkody, zamýzlený efekt a cíl) Nevhodné obt 0ování a zneu0ívání spolu0ák (dle míry a záva0nosti)
D tka editele ýkoly	Kou ení (p i prvním proh ezku) Kráde0 Opakované nerespektování pokyn zam stnanc zkoly Fyzické napadnutí spolu0áka (dle okolností a záva0nosti) Nevhodné obt 0ování a zneu0ívání spolu0ák (dle míry a záva0nosti, opakovan , max. 3x) Falzování omluvenek, úprava zápis v 0ákovské kní0ce Vulgarismy v í zam stnanc m zkoly, spolu0ák m i cizím osobám Neustálá nep ipravenost na vyu ování, zapomínání pom cek Ni ení pom cek a majetku zkoly (rozhoduje výze zkody, zamýzlený efekt a cíl)
Druhý stupe z chování	6 . 12 neomluvených hodin Opakované pozdní p íchody (max. 5x za m síc) Nození nebezpe ných p edm t do zkoly (no0e, boxery apod.) Nerespektování pokyn BOZP Hrubé poruzení zkolního ádu Slovní napadání spolu0ák Fyzické napadnutí spolu0áka (dle okolností a záva0nosti) Opakované, zvlázt nevhodné obt 0ování spolu0ák Slovní napadání zam stnanc zkoly Záva0né nerespektování pokyn BOZP Ni ení pom cek a majetku zkoly (rozhoduje výze zkody, zamýzlený efekt a cíl) Nození a distribuce cigaret (p i prvním proh ezku) Kou ení - opakované Omamné látky . nození a konzumace (p i prvním proh ezku) Soustavné pozdní p íchody (víc ne0 5x za m síc)
T etí stupe z chování	13 . 18 neomluvených hodin Opakované hrubé poruzení zkolního ádu Ťíkana Slovní napadání zam stnanc zkoly - opakované Fyzické napadení zam stnanc zkoly Fyzická agrese v í spolu0ák m Opakované nerespektování pokyn BOZP Ni ení pom cek a majetku zkoly (rozhoduje výze zkody, zamýzlený efekt a cíl) Kou ení - opakované Nození a distribuce cigaret . opakované p istihnutí Omamné látky . nození a konzumace (opakované p isti0ení) 19 a více neomluvených hodin

V Tiznov dne 18. 6. 2021

Projednáno Ťkolskou radou dne 18. 6. 2021.

Ing. Rudolf Mazek
editel zkoly

Irena Hamáková
p edsedkyn Ťkolské rady